

## Beleg Raumkosten / Unterkunft

Träger der Veranstaltung / Nutzer der Räumlichkeit			
(Verbands-)Name .....	Träger-Nr. (falls bekannt) .....		
Straße .....	PLZ .....	Ort .....	

Angaben zur Räumlichkeit	
Name der Einrichtung .....	
Anschrift .....	PLZ, Ort .....
Name des Betreibers (falls abweichend) .....	
Anschrift .....	PLZ, Ort .....

Art der Räumlichkeit	
<input type="checkbox"/> Pfarrzentrum	<input type="checkbox"/> Zeltplatz
<input type="checkbox"/> Selbstverpflegungshaus	<input type="checkbox"/> Private Räumlichkeiten
<input type="checkbox"/> Gaststätte	<input type="checkbox"/> Sonstiges: .....

Die Räumlichkeit wurde zur Übernachtung genutzt.

Angaben zur Nutzung		
Beginn der Nutzung .....	20 .....	Ende der Nutzung .....
		20 .....
		Anzahl der Personen .....

Kosten der Nutzung	
<input type="checkbox"/> Für die Nutzung der Räumlichkeiten werden folgende Kosten berechnet:	
Übernachtungen	Euro .....
Tagungsräume	Euro .....
Nebenkosten (Reinigung, Strom, etc.)	Euro .....
Sonstiges: .....	Euro .....
<b>Gesamt:</b>	<b>Euro</b> .....
<input type="checkbox"/> Die Nutzung der Räumlichkeiten wird pauschal berechnet: <span style="float: right;"><b>Euro</b> .....</span>	
<input type="checkbox"/> Die Nutzung der Räumlichkeiten war kostenlos.	

Zahlungsweise			
<input type="checkbox"/> Der Betrag wurde bar / per Scheck bezahlt.			
<input type="checkbox"/> Der Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:			
Kontoinhaber/-inhaberin .....	IBAN .....	BIC .....	Kreditinstitut .....

<b>Es wird bestätigt,</b> dass die in diesem Formular gemachten Angaben richtig und vollständig sind.		
.....	20 .....	.....
Ort	Datum	Unterschrift Vermieter/Vermieterin