



Der **Katholische Landjugendbewegung (KLJB) im Bistum Münster e.V.** sucht
zum nächst möglichen Zeitpunkt eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

als Elternzeitvertretung in **Vollzeit** (39 Std./Woche, vorerst befristet für die Dauer der Elternzeit).

Der KLJB im Bistum Münster e.V. ist ein dynamischer Jugendverband im ländlichen Raum mit ca. 15.800 Mitgliedern in 151 Ortsgruppen. Als Mitgliedsverband im Bund der katholischen Jugend (BDKJ) prägen christlich orientierte Wertvorstellungen sein Handeln. Die KLJB hat sich zum Ziel gesetzt, den Strukturwandel auf dem Land aktiv mitzugestalten, „Räume“ für Jugendliche und Junge Erwachsene zu eröffnen, Aspekte der individuellen Persönlichkeitsbildung zu fördern und die Interessen junger Menschen in Kirche und Politik zu vertreten.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben im Sekretariat
- Adress- und Mitgliederverwaltung
- Zuarbeit bei der Planung, Durchführung und Abrechnung von Bildungsveranstaltungen und Projekten
- Erstellung und/oder Versand von Einladungen und Publikationen
- Pflege der Homepage in Absprache mit dem zuständigen Referat
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Materialverwaltung und -bestellung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office) und Bereitschaft, sich in neue digitale Umgebungen einzufinden
- Sprachlich sichere Korrespondenz in Wort und Schrift
- Großes Interesse an der Zusammenarbeit mit engagierten Jugendlichen und Jungen Erwachsenen
- Identifikation mit dem ländlichen Raum und den Zielen und Inhalten katholischer Jugendarbeit
- Ausgeprägte Kontaktfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Engagement

Unsere Wünsche:

- Erfahrungen in der Pflege von Homepages und Publikationserstellung
- Kenntnisse mit CRM-Systemen

Unser Angebot:

- Eine Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche nach KAVO, EG 6 (in Anlehnung an den TVÖD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach entsprechendem Bedarf
- Betriebliche Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse)
- Ein junges engagiertes Mitarbeiter*innenteam mit flachen Hierarchien, sowie motivierte Ehrenamtliche
- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsbereich, welchen Sie aktiv mitgestalten können
- Einen Dienstsitz im Herzen der Stadt Münster (unmittelbare Nähe zum Hbf. und zur Innenstadt)

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 30.06.2022** vorzugsweise per Mail (in einem PDF-Dokument) an

KLJB im Bistum Münster e.V.

Geschäftsführer Lars Kramer
Schorlemerstr. 11
48143 Münster

E-Mail: kramer@kljb-muenster.de
Telefon: 0251-53913 13

Wenn Sie noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, so nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf. Mögliche Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in den ersten Juliwochen statt.